

# **VEDTEKTER FOR Barnehagen VIER SA**

Vedtatt første gang av årsmøtet den 22/11-02, med endringer vedtatt av årsmøtet 8/7-03, samt endringer vedtatt av årsmøtet den 9/6-04, og endringer vedtatt på årsmøtet 9. Mars 2005, og endring 29. mars 2006, endringer vedtatt på årsmøtet 27. Mars, endringer vedtatt på EOG 24.10.07, endringer vedtatt på årsmøtet 23. Mars 2009, endringer vedtatt på EOG 07.09.09, endret vedtatt på årsmøte 23.03.10, endret vedtatt årsmøte 31.03.11, endret 26.03.12, korrigert og rettet ihht. tilbakemelding fra kommunen 31.09.15, endret styremøte 26.01.17, endret 100918, **endret styremøte 300620**

## **1. EIERFORHOLD**

Barnehagen VIER SA – se selskapsvedtekter

## **2. FORMÅL - § 1**

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.»

## **3. STYRINGSORGANER**

### **Styret**

Styret - velges på årsmøtet.

### **SU - samarbeidsutvalg**

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. lov om barnehager § 4 med forskrifter).

Samarbeidsutvalget består av syv medlemmer hvorav tre medlemmer velges av foreldrerådet tre av de ansatte og en fra styret. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Hver gruppe av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen skal være likt representert i samarbeidsutvalget.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett år av gangen. Funksjonstiden for eventuelle styrerepresentanter fastsettes av styret. Daglig leder som ikke er valgt medlem har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalgsmøter holdes iht. fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets formann finner det nødvendig. Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne. Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m. Samarbeidsutvalget blir forelagt årsplanen til barnehagen og gir kommentar og evt. råd. Samarbeidsutvalget skal gi uttalelser til forslag om endringer i vedtektene og retningslinjer for barnehagen (herunder betalings- og oppsigelsesfrister). Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor styret, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innefor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

### **Foreldreråd**

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt. 1. Det består av foreldre til alle barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser, samt bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehagen. Foreldrerådet skal være med å sikre og fremme samarbeidet mellom hjem og barnehagen. Foreldrerådet skal forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til

barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn.

Det avholdes foreldreråd 3 ganger pr. barnehage år om nødvendig. SU innkaller til foreldreråd. Det ene foreldrerådet er årsmøte og skal avholdes i løpet av april. Årsmøtet skal velge tre foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget for Barnehagen.

#### 4. OPPTAK AV BARN

Styret i Barnehagen VIER SA er ansvarlig for inntak av barn i barnehagen. Styret foretar inntak av barn etter innstilling fra daglig leder i barnehagen. Bærum kommune praktiserer samordnet opptak hvor daglig leder deltar. Tildelt plass meddeles søkeren med anmodning om at plassen bekreftes mottatt innen en gitt frist. Plasser som ikke bekreftes innen fristens utløp tilbys andre søkere på ventelisten.

Barnehageåret begynner 1. august og barn som får tildelt plass kan starte den måneden de fyller ett år.

**Opptaket skjer etter følgende kriterier:**

1. Barnehagelovens § 13, prioritet ved opptak, følgende gjelder i alle barnehager:
  - Kriterium 1; Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.*
  - Kriterium 2: Barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage.*
2. Barn av styrets medlemmer.
3. Barn av ansatte i Barnehagen.
4. Søsken av barn i barnehagen. Søskenprioritering gjelder på søknadstidspunktet.
5. Barn bosatt på Lagåsen.
6. Barn bosatt i andre områder av Bærum

Styret kan utøve skjønn ved opptak av nye barn til Barnehagen for å opprettholde god gruppesammensetning og optimal drift.

#### 5. KLAGE OG KLAGERETT

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Klage på opptaket skal rettes til Bærum Kommunes klageorgan, Klagenemden. Klagen fremsettes skriftlig og sendes Barnehagekontoret. Klagefrist er 3 uker etter at svar på søknad er mottatt.

Vedlagt: "Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehager"

#### 6. FORELDREBETALING/OPPSIGELSE

Foreldrebetalingen er makspris etter hva stortinget setter som gjeldende makspris til oppholdsbetaling. Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned. Betalingen påløper for ubenyttet plass. Det betales for 11 måneder. Betalingsfri måned er satt til juli måned. Ved purring på for sen betaling påløper et purregebyr. Foreldrebetaling følger fastsatt maksimumspris.

Det gis søskenmoderasjon og inntektsregulert betalingen etter gjeldende regler gitt av Bærum kommune. Barnehagen gir muligheter til søknad om friplass.

Dersom det ikke er betalt for barnets opphold i barnehagen innen 1 mnd etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, gir kasserer skriftlig beskjed til barnets forsatte om at barnet mister plassen dersom betaling ikke finner sted inne 14 dager.

Det betales en andel på kr 4.000,- pr barn. Andelen betales tilbake når barnet slutter i barnehagen og medlemskapet er opphørt. Andelen er likviditetsreserve for barnehagen og sikkerhet for utestående betaling.

Oppsigelse av barn skal skje skriftlig til barnehagen. Det er 2 måneds gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i den påfølgende måneden etter oppsigelsen er mottatt. Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.

## 7. ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagens åpningstid er fra kl. 7:30 til kl 17:00.

Ved overskridelse av åpningstidene, skal det betales kr 300,- til barnehagen. Pengene skal i sin helhet tilfalle barnehagen. Kjernetiden i barnehagen er kl 10.00-15:00. Alle barn må være kommet innen klokken 10:00, om ikke annen avtale er gjort med barnehagen.

Barnehagen holder stengt de to siste ukene av juli måned. dvs. julidager mandag til søndag. **Barnehagen har i tillegg redusert åpningstid 2 uker i juli. Barnehagens åpningstider er da kl 8.30-16.00.** Barnehagen holder åpent i påsken og mellom jul og nyttår, men i denne perioden har barnehagen redusert åpningstid fra kl. 08.30-16.00. Lillejulaften har barnehagen redusert åpningstid fra 8.30-16.00. I påsken stenger barnehagen kl. 13.00 før helligdag skjærtorsdag. Barnehagen står også i disse periodene fritt til å slå sammen avdelingene for å effektivisere ferieavvikling for de ansatte.

I løpet av barnehageåret må barnet ha ferie i min. 4 uker. Ferieperioden går fra 1. september t.o.m. 31. august påfølgende år.

Barnehagen har 5 planleggingsdager fordelt hensiktsmessig i løpet av året. Barnehagen er da stengt.

## 8. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagen er godkjent for maksimalt 65 barn. Netto leke- og oppholdsareal er 254m<sup>2</sup>. Arealnormen pr. barn er fastsatt til 4,0 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## 9. INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontroll system er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av eier i samarbeid med styrer iht. lov om barnehager § 15. Barnehagens internkontroll perm skal være tilgjengelig i barnehagen. Denne ligger i HMS hyllen på møterommet og på eksternt harddisk på Daglig leders pc.

## 10. VIKARORDNING

Barnehagen er tilknyttet en profesjonell vikartjeneste for å dekke opp fravær blant ansatte. Dersom barnehagen likevel ikke mulighet for å få tak i vikar(er) kan dette medføre redusert åpningstid og / eller en kortvarig stengning av barnehagen til det igjen er tilstrekkelig med bemanning tilstede. Eventuelt kan en foreldrevikarordning brukes for å løse en kortvarig underbemanning. Styrer skal ha det avgjørende myndighet i foreliggende situasjoner.

## 11. DUGNAD

Foreldrene plikter å yte en rimelig dugnadsinnsats pr. barn. En rimelig dugnadsinnsats settes til 6 timer per barn i året. Det vil således bli en dugnad på vårparten og en dugnad på høstparten.

Er det enkelte av foreldrene som velger å ikke stille på foreliggende dugnader eller ikke vil utføre dugnad på et annet passende tidspunkt, skal dette kompenseres gjennom en ekstra betaling som settes til kr. 1000,- pr. dugnad. Samarbeidsutvalget skal pålegge slik ekstrabetaling til foreldrene som ikke yter sin rimelige del av dugnadsinnsatsen. Pengene skal i sin helhet tilfalle Barnehagen.

## 12. POLITIATTEST

Alle ansatte skal levere politiattest i henhold til barnehagelovens § 19.

**13. TAUSHETSPLIKT**

Eierstyret, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. lov om barnehager §§ 21 – 23).

**14. FORSIKRING**

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring, som gjelder i barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og barnehagen. De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver iht. lov om yrkesskadeforsikring.

**15. VEDTEKTSENDRINGER**

- Barnehagens vedtekter fastsettes og endres av styret i Barnehagen VIER. Ved endring av barnehagevedtektene skal styret sende forslag til vedtektsendring på mail til alle medlemmer. Hvis et medlem har et innspill til endringen skal dette rettes SU(samarbeidsutvalget) innen 2 uker etter utsendt mail. SU melder så dette til styret.
- Foreldrene kan fremme forslag til vedtektsendringer overfor styret.
- Barnehagens samarbeidsutvalg skal uttale seg om forslag til endringer av vedtekter.
- Vedtektene skal sendes Bærum kommune til orientering.

**16. OPPHØR OG AVVIKLING**

Dersom andelslaget skal oppløses, krever dette ¾ flertall blant de fremmøtte på årsmøtet eller gjellende lovverk i samvirkeoven.

Ved opphør av andelslaget skal andelslagets gjeld først dekkes. Deretter skal andelene betales tilbake så langt det er midler til dette.

Eventuelle midler utover dette skal overføres til barnehageformål i kommunen.

**VILKÅR FOR KOMMUNAL STØTTE TIL DRIFT AV PRIVATE BARNEHAGER.**

Bærum kommune stiller garanti for barnehagens lån på barnehagebygget. Dette gir Barnehagen VIER en forpliktelse til årlig å sette av midler til vedlikeholdsfond, som gjør at barnehagen kan opprettholde en god standard på barnehagebygget, samt å overføre eventuelt overskudd tilbake til barnehagedriften. Det skal også foreligge dokumentasjon for internkontroll(sjekklistene).